



органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно

4 октября 2023 № 34 (336)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

Заключение № 290 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		Заклучение № 304 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)	
«28» сентября 2023 года	с. Братковское, ул. Центральная, 82	«4» октября 2023 года	х. Анапский, ул. Партизанская, 140
Заклучение № 291 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«28» сентября 2023 года	х. Журавский, ул. Южная, 65	от 28.09.2023	№ 1723
Заклучение № 292 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«29» сентября 2023 года	х. Бураковский, ул. Гагарина, 5	Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район	
Заклучение № 293 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«2» октября 2023 года	ст. Дядьковская, ул. Советская, 42	от 29.09.2023	№ 1724
Заклучение № 294 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«2» октября 2023 года	х. Северный	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833)	
Заклучение № 295 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«3» октября 2023 года	ст. Журавская, ул. Красная, 19	от 29.09.2023	№ 1727
Заклучение № 296 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«3» октября 2023 года	х. Казаче-Малеваный, ул. Лунева, 63	Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район	
Заклучение № 297 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«4» октября 2023 года	п. Комсомольский, ул. Центральная, 136	от 29.09.2023	№ 1730
Заклучение № 298 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«4» октября 2023 года	п. Братский	О назначении общественных обсуждений Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год	
Заклучение № 299 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«4» октября 2023 года	п. Новоберезанский, ул. Пионерская, 9	от 02.10.2023	№ 1731
Заклучение № 300 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«4» октября 2023 года	п. Пролетарский, ул. Центральная, 16	Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	
Заклучение № 301 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
«4» октября 2023 года	п. Раздольный, ул. Труда, 1	от 02.10.2023	№ 1733
Заклучение № 302 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)		г. Кореновск	
«4» октября 2023 года	п. Привольный, ул. Партизанская, 12	О назначении общественных обсуждений программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципальных контролей в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год	
Заклучение № 303 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)			
«4» октября 2023 года	п. Песчаный		

Заклучение № 290
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«28» сентября 2023 года

с. Братковское, ул. Центральная, 82

Инициатор(ы) публичных слушаний (общественных обсуждений): глава муниципального образования Кореновский район.

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 11 сентября 2023 года № 1632 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Братковского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: в газете «Кореновские вести» от 14 сентября 2023 года № 37 (12546).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений):

1) согласие с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Братковского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район;

2) одобрение направления проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Братковского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район.

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 8 человек.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)		Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 4 человека.

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 4 человека.

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления МО Кореновский район

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)		Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания
1.	Вопрос № 1. Согласно с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район. Вопрос № 2. Направление проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.	1.1	В ходе проведения публичных слушаний поступили предложения об исключении следующих видов разрешенного использования для регламентирования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства: 2.1 Для индивидуального жилищного строительства, 2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), 2.7 Обслуживание жилой застройки, 2.7.1 Хранение автотранспорта, 3.10.2 Приюты для животных.	Вопрос № 1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний. Вопрос № 2. Направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.	Поступившие предложения были рассмотрены. Вопрос № 1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний. Вопрос № 2. Направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений): после анализа вынесенных предложений в соответствии со ст. 32-33 Градостроительного Кодекса РФ комиссия рекомендует главе муниципального образования Кореновский район согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний, и направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 4 октября 2023 года № 303.

Заключение № 304 о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)	
«4» октября 2023 года	х. Анапский, ул. Партизанская, 140

Инициатор(ы) публичных слушаний (общественных обсуждений): глава муниципального образования Кореновский район.

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 11 сентября 2023 года № 1636 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: в газете «Кореновские вести» от 14 сентября 2023 года № 37 (12546).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений):

1) согласие с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район;

2) одобрение направления проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Кореновский район.

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 4 человека.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)		Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности учета внесенных предложений и замечаний
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания
1.	Вопрос № 1. Согласие с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район. Вопрос № 2. Направление проекта решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.	1.1	В ходе проведения публичных слушаний поступили предложения об исключении следующих видов разрешенного использования для регламентирования архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства: 2.1 Для индивидуального жилищного строительства, 2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), 2.7 Обслуживание жилой застройки, 2.7.1 Хранение автотранспорта, 3.10.2 Приюты для животных.	Вопрос № 1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний. Вопрос № 2. Направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.	Поступившие предложения были рассмотрены. Вопрос № 1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний. Вопрос № 2. Направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края» с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений): после анализа вынесенных предложений в соответствии со ст. 32-33 Градостроительного Кодекса РФ комиссия рекомендует главе муниципального образования Кореновский район согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», представленным управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Кореновский район, с учетом поступивших предложений и замечаний, и направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Новоберезанского сельского поселения Кореновского района Краснодарского края», с учетом поступивших предложений и замечаний, в Совет муниципального образования Кореновский район для рассмотрения в установленном порядке.

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 4 октября 2023 года № 304.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 28.09.2023		№ 1723
г. Кореновск		
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район		

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановление главы муниципального образования Кореновский район от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки» (с изменениями от 2 октября 2012 года № 1818, от 18 октября 2013 года № 1793, от 06 октября 2014 года № 1571, от 29 октября 2015 года №1488, от 17 апреля 2017 года № 445), в целях

совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1 Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район (приложение № 1).

1.2. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу:

2.1 Постановление главы муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 26 ноября 2008 года № 1590 « Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 21 февраля 2012 года № 409 О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 ноября 2008 года №1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район»;

2.3 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 августа 2013 года № 1512 О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 ноября 2008 года №1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район»;

2.4 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 21 декабря 2022 года № 1980 О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 26 ноября 2008 года №1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 21 февраля 2012 года № 409, от 28 августа 2013 года № 1512, от 8 июля 2020 года № 675).

3. Управление службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам Т.Г. Ковалеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 28.09.2023 № 1723	

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район	
I. Общие положения	

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район (далее – Положение), разработано с учетом общего и особенного содержания их труда, в целях дифференцирования оплаты труда в зависимости от сложности, качества и результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

1.2. Положение включает в себя: рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования; наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера; условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.3. Условия оплаты труда, включая минимальный размер оклада (должностного оклада) работника учреждения (далее — работника), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладам, и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район (далее – работники, учреждения), предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников муниципальных учреждений культуры производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих
--

2.1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ (Приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район).

Минимальные размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже минимальных размеров окладов руководителей соответствующих подразделений.

2.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов следующих видов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

Решение о введении соответствующих норм принимается руководителем учреждения в пределах имеющихся финансовых средств. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений приведены в пунктах 3 – 5 настоящего раздела Положения.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического и художественного персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэф-фициента
1	2	3
1.	Главный	0,25
2.	Ведущий	0,20
3.	Высшая категория	0,15
4.	Первая категория	0,10
5.	Вторая категория	0,05

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

№ п/п	Должностные категории	Размер повышающего коэффи-циента
1.	Главный	0,25
2.	Ведущий	0,20
3.	Высшая категория	0,15
4.	Первая категория	0,10
5.	Вторая категория	0,05
6.	Третья категория	0,03

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных

стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установле-ние работникам стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая надбавка за качество выполнения работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджет-ных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, принося-щей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

к окладам руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчи-ненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

к окладам остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 7-9 настоящего раздела Положения.

В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимули-рующего характера, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования Коренов-ский район.

2.7. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа специалистов культурно-просветительных учреждений , персонала библиотек – за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий.

2.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от об-щего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных), в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

2.9. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым присвоено почет-ное звание по основному профилю профессиональной деятельности в следующих размерах:

10 процентов от оклада – за почетное звание «Заслуженный»;

20 процентов от оклада –за почетное звание «Народный»;

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.10. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенса-ционного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.11. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные разделом VII на-стоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Минимальные размеры окладов, рублей							
6090	6195	6299	6403	6511	6717	6929	7137

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установле-ние к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение со-ответствующего календарного года.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пунктах 3 – 4 насто-ящего раздела Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его про-фессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах при-нимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффи-циента – в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответствен-ных) работ устанавливается всем рабочим учреждения, тарифицированным по 9 разряду и выше Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район (без ограничения срока действия), и рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС (по решению руководителя учреждения на время привлечения их для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ). Размер повышающего коэффициента – в пределах 0,3.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установле-ние работникам рабочих профессий стимулирующей надбавки к окладу за выслугу лет.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджет-ных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, принося-щей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам работников рабочих профессий приведены в пунктах 6 – 7 настоящего раздела Положения.

В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимули-рующего характера, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования Коренов-ский район.

3.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, прора-ботанных по профессии, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

3.8. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.9. Работникам рабочих профессий устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII насто-ящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1 Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии с порядком, определенным высшим органом исполнительной власти района.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу учреждений, устанавливается ад-министрацией муниципального образования Кореновский район.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 про-центов ниже должностного оклада руководителя.

4.2 Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией мунци-пального образования Кореновский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя, заме-стителям руководителя и главному бухгалтеру — руководителем учреждения в дополнительных соглашениях к трудово-му договору.

4.3 С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.4 Премирование руководителя производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с кри-териями оценки и показателями эффективности работы учреждения.

Премия по итогам работы выплачивается руководителям:

- за период (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

4.5 Руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании его заявления и подтверждающих документов в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- рождение детей;

- смерти его близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей);

- юбилейных дат руководителя учреждения (50, 55, 60, 65, 70 лет);

- вступление в брак руководителя учреждения;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья.

Материальная помощь не выплачивается руководителю учреждения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственни-ков на основании письменного заявления на имя главы муниципального образования Кореновский район, при предъявле-нии копии свидетельства и смерти и документов, подтверждающих родство.

Дополнительная материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения адми-нистрации муниципального образования Кореновский район.

4.6 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, пред-усмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из чис-ла художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профес-сиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

5.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характе-ра, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работ-ников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Кореновский район, утвержденным администрацией муниципального обра-зования Кореновский район, работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за выполнение работ различной квалификации;

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размеры доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон Трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установ-ленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобожде-ния от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяют-ся по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным счи-тается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

VII. Порядок и условия премирования работников учреждения

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях культуры, утвержденным администрацией муниципального образования Кореновский район, могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия премирования включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

7.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты трудапо итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при: поощрении главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Кореновский район.

7.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

VIII. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

IX. Штатное расписание

9.1. Штатное расписание муниципальных учреждений культуры формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работником, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко
--	----------------

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район
--	---

	Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Кореновский район
--	--

№ п/п	Наименование ПКГ	Минимальный размер оклада, рублей
1.	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава (артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов)	6456

2.	Должности работников культуры, среднего звена (заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; помощник режиссера; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор)	8778
3.	Должности работников культуры ведущего звена (художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист ансамбля песни и танца; танцевального коллектива; артисты, ведущие концерты; артисты — концертные исполнители (всех жанров); кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; главный библиотекарь;	10087
	главный библиограф; библиотекарь; библиограф; методист; редактор; кинооператор; звукооператор; сотрудник службы безопасности; администратор (старший администратор))	
4.	Должности руководящего состава учреждений культуры (директор; главный инженер; заведующий (начальник) структурным подразделением по основной деятельности (отделом, службой, производственной мастерской); заведующий (начальник) другим структурным подразделением; главный администратор; художественный руководитель; главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; руководитель литературно-драматургической части; режиссер; дирижер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы); заведующий отделом (сектором) библиотеки, дома (дворца культуры), центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений, художественный руководитель культурно-досугового учреждения; заведующий художественно-оформительской мастерской; руководитель клубного формирования, любительского объединения, клуба по интересам)	11497

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко
--	----------------

	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 28.09.2023 № 1723
--	---

	ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район
--	--

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район, (далее – Положение) разработано с учетом общего и особенного содержания их труда, в целях дифференциации оплаты труда в зависимости от качества, результативности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии.

1.2. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

виды и размеры компенсационного характера;

виды и размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений.

1.3. Условия оплаты труда, включая минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (далее – оклада) работника учреждения (далее - работника), выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов и иные выплаты стимулирующего характера, условия предоставления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район (далее – работники, учреждения), предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функции учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих руководящие должности (за исключением руководителей учреждений и их заместителей), должности специалистов (за исключением главного бухгалтера) и должности учебно-вспомогательного персонала

2. 1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ (Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район)

Минимальные размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 – 10 процентов ниже окладов руководителей соответствующих подразделений.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются учреждением самостоятельно.

2.2. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Кореновский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам работников повышающих коэффициентов следующих видов:

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию,

персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и условия осуществления повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений приведены в пунктах 3 – 4 настоящего раздела Положения.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за

профессиональное мастерство:

№ п/п	Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1.	Высшая категория	0,20
2.	Первая категория	0,15
3.	Вторая категория	0,10

Применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу,

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициентак окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:
стимулирующая надбавка за выслугу лет;
стимулирующая надбавка за качество выполнения работ.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:
руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя – по представлению заместителей руководителя учреждений;
остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 6 – 7 настоящего раздела Положения. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей рассчитываются пропорционально объему педагогической нагрузки.

В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях (государственных или (и) муниципальных), в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

2.8. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

10 процентов от оклада – за почетное звание «Заслуженный»;

20 процентов от оклада – за почетное звание «Народный».

Надбавки к окладам за наличие почетного звания рекомендуется устанавливать по одному из предложенных оснований, имеющему большее значение.

2.9. С учетом условий труда работникам учреждений, занимающим руководящие должности (за исключением руководителей учреждений и их заместителей), должности специалистов (за исключением главного бухгалтера) и должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.10. Работникам, занимающим указанные в пункте 8 должности, выплачиваются премии, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.1. Минимальные размеры окладов рабочих, занимающих должности по профессиям, перечисленным в приложении № 2 к настоящему Положению устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряды выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих							
1	2	3	4	5	6	7	8
Минимальные размеры окладов, рублей							
6090	6195	6299	6403	6511	6717	6929	7137

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пунктах 3 – 4 настоящего раздела Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента – в пределах 0,3.

На момент введения нового положения об оплате и стимулировании труда работников учреждений повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим учреждения, тарифицированным по 9 разряду и выше тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район.

Применение данного повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам рабочих профессий стимулирующих надбавок к окладу за выслугу лет.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам работников рабочих профессий приведены в пунктах 6 – 7 настоящего раздела Положения.

В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования Коренов-

ский район.

3.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах:

№ п/п	Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
1.	От 1 года до 3 лет	5
2.	От 3 до 5 лет	10
3.	Свыше 5 лет	15

3.7. С учетом условий труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.8. Работникам рабочих профессий устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1 Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии с порядком, определенным высшим органом исполнительной власти района.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу учреждений, устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.2 Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией муниципального образования Кореновский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя, заместителям руководителя и главному бухгалтеру — руководителем учреждения в дополнительных соглашениях к трудовому договору.

4.3 С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.4 Премирование руководителя производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения).

Премия по итогам работы выплачивается руководителю:

- за период (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

4.5 Руководителю учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании его заявления и подтверждающих документов в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- рождение детей;

- смерти его близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей);

- юбилейных дат руководителя учреждения (50, 55, 60, 65, 70 лет);

- вступление в брак руководителя учреждения;

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение и другие стихийные бедствия);

- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья.

Материальная помощь не выплачивается руководителю учреждения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников на основании письменного заявления на имя главы муниципального образования Кореновский район, при предъявлении копии свидетельства и смерти и документов, подтверждающих родство.

Дополнительная материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

4.6 Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа педагогического персонала, имеющим большой опыт педагогической, научной работы, авторитет и признание в данных сферах деятельности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

5.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район, утвержденным муниципальным образованием Кореновский район, работникам могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера следующих видов:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за работу в сельской местности;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.3. Выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам учреждений, расположенных в сельской местности (Приложение № 3 к Положению). Размер выплаты –25 процентов от оклада.

6.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику за расширение зон обслуживания.

6.6. Доплата за увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон Трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей рассчитываются пропорционально объему педагогической нагрузки.

VII. Порядок и условия премирования работников учреждения

7.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, утвержденным муниципальным образованием Кореновский район могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения. При этом наименование премии и условия премирования включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

7.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при: главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Кореновский район.

7.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VIII. Материальная помощь

8.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

IX. Штатное расписание

9.1. Штатное расписание муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

9.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей
Профессиональные квалификационные группы должностей работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район		

№ п/п	Наименование ПКГ	Минималь-ный размер оклада, рублей
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	6299
2	Настройщик пианино и роялей, звукооператор	6717
2.	Должности педагогических работников (концертмейстер; преподаватель)	8472

3.	Должности руководителей структурных подразделений (заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей)	8598
----	--	------

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко
--	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

ПЕРЕЧЕНЬ профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район
--

Видеотекарь; водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; костюмер; киномеханик; механик по оборудованию звуковой техники; монтировщик сцены; настройщик духовых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик-регулировщик смычковых инструментов; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; оператор видеозаписи; оператор магнитной записи; осветитель; реставратор редких и ценных книг; фильмотекарь; фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами; фототекарь; фонотекарь.

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко
--	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

ПЕРЕЧЕНЬ специалистов муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по учреждению

1. *Работники руководящего состава:*
1) Руководитель (директор) и его заместитель;

2) главный бухгалтер и его заместитель;

3) заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, филиалом и др., и его заместитель;

4) библиотекарь

2. *Специалисты всех категорий:*
преподаватель; концертмейстер; бухгалтер; экономист; и другие специалисты, предусмотренные квалификационным справочником.

Заместитель главы муниципального образования Кореновский район	С.В. Колупайко
--	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023

г. Кореновск

№ 1724

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833)

Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 февраля 2022 года № 165 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2023 года.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 29.09.2023 № 1724

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 08.02.2022 № 165 (с изменениями от 28 ноября 2022 года № 1833) (в редакции постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 29.09.2023 № 1724)

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности специалистов и служащих	
Директор, руководитель, начальник учреждения	12025
Заместитель директора, руководителя, начальника учреждения	9620
Главный бухгалтер	9620
Заместитель главного бухгалтера	9016

Начальник отдела	7765
Начальник ЕДДС	7640
Заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный	7358
Главный специалист	7562
Ведущий специалист	7078
Дежурный оперативный	7078
Экономист	6650
Помощник дежурного оперативного – оператор 112	6075
Специалист 1 категории	6060
Специалист 1 категории (по охране труда и технике безопасности)	6060
Специалист 2 категории, программист	5564
Специалист	4746
Юрисконсульт	6060
Заведующий хозяйством	4821
Делопроизводитель	3379
Администратор	3379
Секретарь-делопроизводитель	3379
Водитель автомобиля	8274
Уборщик служебных и производственных помещений	3379
Охранник	3379
Оператор котлов	3379
Оперативный дежурный оперативный ЕДДС	6075
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3538
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	4127
Сторож	3379
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	3379
Подсобный рабочий	3379

При округлении размера оклада, округление производится до целого рубля в сторону увеличения.»	
Начальник финансового управления администрации муниципального образования Кореновский район	А.Н. Черненко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 29.09.2023	№ 1727
г. Кореновск	
Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район	

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», а также Уставом муниципального образования Кореновский район, для обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, создания условий для обеспечения жителей муниципального образования Кореновский район качественными и безопасными товарами администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Утвердить:

1.1 Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (приложение №1);

1.2 Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Платнировского сельского поселения Кореновского района (приложение №2);

1.3 Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Журавского сельского поселения Кореновского района (приложение №3)

1.4 Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиевского сельского поселения Кореновского района (приложение № 4);

1.5 Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новобережанского сельского поселения Кореновского района (приложение №5);

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

2.1 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 сентября 2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район»;

2.2 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 мая 2020 года №466 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 01 сентября 2020 года №916 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466);

2.4 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 марта 2021 года №299 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466, от 01.09.2020 года №916);

2.5 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 22 сентября 2021 года №1172 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466, от 01.09.2020 года №916, от 17.03.2021 года № 299);

2.6 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 июня 2022 года №886 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466, от 01.09.2020 года №916, от 17.03.2021, №299, от 22.09.2021 года №1172);

2.7 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 09 марта 2023 года №312 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466, от 01.09.2020 года №916, от 17.03.2021, №299, от 22.09.2021 года №1172, от 17.06.2022 года №886);

2.8 Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 28 апреля 2023 года №606 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27.09.2019 года №1301 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кореновский район» (с внесенными изменениями от 15.05.2020 года №466, от 01.09.2020 года №916, от 17.03.2021, №299, от 22.09.2021 года №1172, от 17.06.2022 года №886, от 09.03.2023 №312);

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
Полный текст Постановления(Решения) с приложениями размещен по ссылке: https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202309299216/	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 29.09.2023	№ 1730

г. Кореновск	
О назначении общественных обсуждений Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год	

В целях обеспечения эффективности муниципального земельного контроля в границах сельских поселений входящих в состав муниципального образования Кореновский район, руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации муниципального образования Кореновский район (далее- проекты нормативных правовых актов):

проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год» (прилагается);

2. Общественные обсуждения провести путем размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в сети «Интернет».

3. Срок проведения общественных обсуждений нормативного правового акта с 01 октября 2023 года по 01 ноября 2023 года.

4. Заинтересованные лица - участники обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания, касающиеся проектов нормативных правовых актов, следующими способами:

4.1) почтовым отправлением: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, д. 41;

4.2) нарочно: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, д. 41, каб. № 18;

4.3) письмом на адрес электронной почты: korenovsk@mo.krasnodar.ru, zemotdel.koren@yandex.ru

4.4) через платформу обратной связи федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Предложения принимаются с 01 октября до 01 ноября 2023 года.

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В.Колупайко.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ	
к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 29.09.2023 № 1730	
ПРОЕКТ	
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год	
В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:	
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год (прилагается) (далее - Программа профилактики).	
2. Управлению земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (Наумова) обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики.	
3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.	
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.	
5. Постановление вступает в силу после опубликования.	
Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
ПРИЛОЖЕНИЕ	
к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 29.09.2023 № 1730	
Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2023 год	
Раздел I	
Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Управления, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа	
Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район (далее – Программа) реализуется управлением земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Управление) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район (далее – муниципальный контроль).	
2. Объекты муниципального контроля и контролируемые лица установлены Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кореновский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 сентября 2021 года № 133 «Об утверждении Положения» (далее - Положение).	
3. Главной задачей Управления при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.	
4. В 2023 году в рамках муниципального земельного контроля плановых, внеплановых контрольных мероприятий не проводилось.	

5. В целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – требования законодательства), устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям Управлением осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципально-го образования Кореновский район на 2023 год.

Управлением на постоянной основе ведётся информирование о требованиях законодательства, в том числе, Земельного кодекса Российской Федерации, а также о последствиях выявленных нарушений требований законодательства путём размещения данной информации на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование контролируемыми лицами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счёт информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом III настоящей Программы.

Раздел II
Цели и задачи реализации Программы
7. Целями реализации Программы являются: повышение открытости и прозрачности системы муниципального контроля; предупреждение нарушений контролируемыми лицами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований законодательства; мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц; разъяснение контролируемым лицам требований законодательства. 8. Задачами реализации Программы являются: укрепление системы профилактики нарушений требований законодательства путём активизации профилактической деятельности; повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан; оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих её снижению; выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения угрозы; формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства; создание и внедрение мер позитивной профилактики; повешение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел III
Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения
9. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия: 1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережения; 4) профилактический визит. 10. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Управления, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	2	3	4	5
1.	Информирование	Информирование осуществляется посредством размещения Управлением соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Отдел земельных отношений Управления	По мере необходимости
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений Управления	По мере обновления
2.	Консультирование	Проведение должностными лицами Управления консультирования в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организации и осуществления Управлением муниципального земельного контроля; 2) порядка осуществления Управлением профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 05 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».	Отдел земельных отношений Управления и начальник (заместитель начальника) Управления	В течение года (при наличии оснований)
3.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел земельных отношений Управления	В течение года (при наличии оснований)

4.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами Управления профилактического визита осуществляется в порядке, установленном статьей 52 Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Отдел земельных отношений Управления	В течение года по необходимости
----	------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

Раздел IV
Показатели результативности и эффективности Программы
11. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование отчётного показателя	Величина
1.	Количество профилактических мероприятий, ед.	не менее 6 мероприятий, проведённых Управлением
2.	Полнота информации, размещённой на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
3.	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием Управления	100% от числа обратившихся
4.	Динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	3 %
5.	Динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчётный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	5 %

Начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район	М.Г. Наумова
--	--------------

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ		№ 1731
от 02.10.2023	г. Кореновск	

Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
--

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 18 апреля 2019 года № 516 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 03 апреля 2020 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 18 апреля 2019 г. № 516 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 02.10.2023 № 1731
ТРЕБОВАНИЯ к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования Кореновский район о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) следующих правовых актов:

1. Администрации муниципального образования Кореновский район (далее – Администрация) утверждающей:
 - 1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, имеющих статус юридического лица (далее – ГРБС) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).
 - 1.2. Правила определения требований ккупаемым Администрацией, ГРБС и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Администрации, ГРБС, утверждающих:
 - 2.1. Нормативные затраты на обеспечение своих функций и на обеспечение функций подведомственных им муниципальных казенных учреждений.
 - 2.2. Требования ккупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
 3. Правовые акты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов (далее – правовые акты).
 4. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Кореновский район.
 5. По решению Администрации, ГРБС утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
 6. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных

в пункте 1 и 2 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Администрация, ГРБС размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией, ГРБС и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа и принимаемых в период действия на территории Кореновского района режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кореновского района или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается Администрацией, ГРБС и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

Если проекты правовых актов, указанных пункте 1 и 2 настоящего документа, принимаются в целях осуществления закупок, необходимых для реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756», то срок проведения их обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа, в единой информационной системе закупок.

8. Администрация, ГРБС рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация, ГРБС не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации, ГРБС о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, ГРБС при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 и 2 настоящего документа.

11. Администрация, ГРБС до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2 настоящего документа, пересматриваются Администрацией, ГРБС при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Администрацией, ГРБС не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего документа.

13. Администрация, ГРБС в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кореновский район должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, ГРБС, их подведомственными казенными, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность ГРБС определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

в) требование об определении Администрацией, ГРБС нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации, ГРБС утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым ими и подведомственными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация, ГРБС разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации, ГРБС, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, ГРБС и (или) подведомственных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

С.В. Колупайко

от 02.10.2023	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 1733
	г. Кореновск	

О назначении общественных обсуждений программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципальных контролей в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год

В целях обеспечения эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения в границах муниципального района, муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район и муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района, руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по проектам постановления администрации муниципального образования Кореновский район (далее- проекты нормативных правовых актов):

проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район на 2024 год» (приложение № 1);

проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района на 2024 год» (приложение № 2).

Проект постановления администрации муниципального образования Кореновский район «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Кореновского района на 2024 год» (приложение № 3).

2. Общественные обсуждения провести путем размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район в сети «Интернет».

3. Срок проведения общественных обсуждений нормативных правовых актов с 01 октября 2023 года по 01 ноября 2023 года.

4. Заинтересованные лица - участники обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания, касающиеся проектов нормативных правовых актов, следующими способами:

а) почтовым отправлением: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Красная, д. 41;

б) лично по адресу: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Коммунаров, д. 78Б., каб.

№ 27;

в) письмом на адрес электронной почты: korenovskgkh@yandex.ru

г) через платформу обратной связи федеральной государственной информационной система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Предложения принимаются с 01 октября до 01 ноября 2023 года.

5. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.Е. Дружинкина.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования Кореновский район	С.А. Голобородько
--	-------------------

Полный текст Постановления(Решения) с приложениями размещен по ссылке:
<https://podsolnuh.media/documents/korenovsky-rayon/202310029213/>

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования
Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки,
утвержденному Постановлением главы муниципального
образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015
Редактор Татьяна Ковалева
Ответственный за выпуск
Юндина Светлана телефон 4-71-30

Газета отпечатана: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ “КОРЕНОВСКАЯ
ТИПОГРАФИЯ” ООО “Редакция газеты “Каневские зори”
(г.Кореновск, ул.Красная, 83)
Печать офсетная.
Объем п.л. Подпись в печать по г рафику: 12.00.
Фактически: 12.00. Заказ *** Тираж 100